



**AUTORIZZAZIONE SPESE PER OSPITALITÀ  
IN OCCASIONE DI SCAMBI CULTURALI, CONGRESSI E CONVEGNI**

Il/la sottoscritto/a Dott/Prof. ....

**D I C H I A R A**  
SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ

**che la spesa** di € ..... (Fattura - Ric. Fisc. n. .... del .....  
Ristorante (.....))

**è stata sostenuta per ospitalità resa a:**

Proff.....

**relatori del congresso/seminario**.....

tenutosi a Pavia in data ....., indicato nella locandina allegata;

Proff.....

**ospiti** in occasione di **incontri di lavoro**, come da mail allegata;

che hanno preso parte alla colazione di lavoro anche i seguenti docenti del Dipartimento:

Proff.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che la spesa per ospitalità della quale richiede il rimborso, rientra a pieno titolo nell'attività di ricerca finanziata dal Progetto .....

In fede  
Il richiedente

.....

Visto  
Il Segretario di Coordinamento

.....

Visto  
Il Direttore del Dipartimento

.....

Pavia,